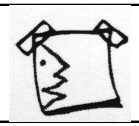
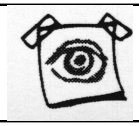
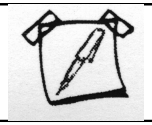
LIVRET DE COMPETENCES – ANGLAIS – COLLEGE J. du Bellay, Loudun

Dans la continuité de l'enseignement au primaire

NOM:..... **Prénom:** ….....

		INTERACTION ORALE	Vert = acquis rouge = non acquis 6e	5e	4e	3e
A1	1	*Utiliser les formes de politesse les plus élémentaires en situation réelle de classe ou en simulation pour saluer, prendre congé et remercier.				
A1	2	*Se présenter et présenter quelqu'un avec des expressions élémentaires.				
A1	3	*Donner et demander à quelqu'un de ses nouvelles avec des expressions élémentaires.				
A1	4	*Répondre à des questions simples et en poser sur des sujets très familiers ou pour répondre à des besoins immédiats (situation dans l'espace, expression du goût, possession, heure, prix, temps...)				
A1	5	*Épeler pour répondre à un besoin (orthographe...)				
A2	6	*Saluer, prendre congé, remercier, s'excuser... lors d'une courte conversation.				
A2	7	*Se présenter et présenter quelqu'un lors d'une courte conversation.				
A2	8	*Donner et demander à quelqu'un de ses nouvelles lors d'une courte conversation.				
A2	9	*Demander et fournir des renseignements (itinéraire, repas, achat, horaires, prix, heure, événement, incident...)				
A2	10	*Réagir et répondre à une demande d'aide, explication, confirmation, permission...				
A2	11	*Échanger sur des sujets connus concernant des situations courantes (l'école, ses goûts, ses loisirs, sa famille, sa maison, le temps qu'il fait).				
A2	12	*Trouver une information factuelle et la transmettre.				
A2	13	*Échanger des informations et des impressions sur un personnage célèbre.				
A2	14	*Exprimer l'accord, le désaccord, les goûts, les opinions				
A2	15	*Faire des suggestions				
B1	16	*Établir un contact avec le registre de langue adapté à la situation.				
B1	17	*Échanger avec une certaine assurance des informations factuelles sur des sujets courants.				
B1	18	*Demander et suivre des directives.				
B1	19	*Exprimer son opinion et demander l'opinion de quelqu'un sur un sujet familier.				
B1	20	*Échanger avec une certaine assurance un grand nombre d'informations factuelles.				
B1	21	*Trouver et transmettre des informations et obtenir plus de renseignements.				
B1	22	*Réagir à des sentiments et les exprimer (surprise, joie, tristesse, curiosité, indifférence...)				
		Bilan pour l'interaction orale				
		COMPREHENSION ORALE	6e	5e	4e	3e
A1	23	*Comprendre les consignes de classe				
A1	24	*Suivre des instructions courtes et simples				
A1	25	*Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes sur soi et son environnement immédiat.				

A1	26	*Suivre le fil d'une histoire avec les aides appropriées.													
A2	27	*Comprendre des instructions simples (itinéraires, transports...)													
A2	28	*Saisir le point essentiel d'une annonce ou message simple													
A2	29	*Identifier le sujet d'une conversation, les points essentiels d'une annonce, d'un message ou d'un récit.													
A2	30	*Repérer l'information essentielle de courts passages enregistrés.													
B1	31	*Peut comprendre des informations techniques simples (mode d'emploi pour un équipement courant)													
B1	32	*Peut suivre des directives détaillées													
B1	33	*Comprendre l'information contenue dans la plupart des documents enregistrés (audio, vidéo)													
B1	34	*Suivre le plan général d'un exposé court sur un sujet connu.													
		Bilan pour la compréhension orale													
		**PRODUCTION ORALE EN CONTINU**	6e			5e			4e			3e			
A1	35	*Réciter un texte mémorisé.													
A1	36	*Chanter une chanson.													
A1	37	*Faire une très courte annonce répétée auparavant.													
A1	38	*Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés pour se présenter, se décrire, décrire des personnes et des activités.													
A1	39	*Raconter une histoire courte en s'aidant d'images.													
A1	40	*Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition (carte de voeux, bref discours de bienvenue, petit poème, court extrait de conte...)													
A2	41	*Utiliser des expressions et des phrases simples pour se présenter, se décrire, parler de son environnement, de ses activités et de ses goûts.													
A2	42	*Relater une expérience personnelle ou scolaire.													
A2	43	*Raconter une histoire simple.													
A2	44	*Faire de très brèves annonces ou un exposé préparé sur un sujet familier (vie quotidienne, école…).													
A2	45	*Donner les raisons d'un choix, fournir une explication.													
A2	46	*Comparer.													
B1	47	*Mener une description simple sur des sujets variés.													
B1	48	*Faire un exposé simple et direct sur un sujet familier et répondre aux questions.													
B1	49	*Relater les détails essentiels d'un événement fortuit.													
B1	50	*Raconter une histoire en soulignant les points essentiels et la chronologie.													
B1	51	*Faire de brèves annonces sur un sujet proche des faits quotidiens.													
		Bilan pour la production en continu													
		**COMPREHENSION ECRITE**	6e			5e			4e			3e			
A1	52	*comprendre une carte ou une invitation simple et brève en s'appuyant sur des modèles connus.													
A1	53	*Lire un message informatif assez simple (courrier, programme, brochure...), éventuellement accompagné d'un document visuel.													

A2	54	*Comprendre une lettre personnelle.													
A2	55	* Identifier un type de lettre.													
A2	56	*Lire des écrits factuels simples en reconnaissant la nature du document et ses thèmes, lieux, personnages et étapes chronologiques.													
A2	57	*Identifier des informations précises dans des écrits factuels simples (trouver ce qui est autorisé et interdit dans un règlement, trouver des informations précises dans une brochure...)													
B1	58	*Comprendre la description d'évènements, de sentiments et de souhaits, assez bien pour entretenir une correspondance régulière.													
B1	59	*Lire des textes factuels sur des sujets relatifs à ses intérêts avec un niveau satisfaisant de compréhension.													
B1	60	*Localiser une information cherchée dans un texte assez long.													
B1	61	*Trouver et comprendre une information pertinente dans des écrits quotidiens (lettres, presse, ...)													
		Bilan pour la compréhension écrite													
		**PRODUCTION ECRITE**	6e			5e			4e			3e			
A1	62	*Copier des mots isolés (faire une liste d'articles à partir d'un catalogue...)													
A1	63	*Copier des textes courts (poème...)													
A1	64	*Écrire sous la dictée des expressions connues (listes, commandes...)													
A1	65	*Remplir une fiche déclinant son identité, décrivant ses goûts...													
A1	66	*Écrire un message électronique simple ou une courte carte postale (invitation, réponse, remerciements...)													
A1	67	*Produire de manière autonome quelques phrases sur soi-même et ce que l'on aime faire.													
A1	68	*Produire de manière autonome quelques phrases décrivant un personnage réel ou imaginaire.													
A2	69	*Écrire un bref message électronique pour demander un renseignement, faire une proposition, réagir à une proposition.													
A2	70	*Écrire une lettre à un correspondant pour se présenter, remercier, proposer une rencontre, inviter, exprimer des excuses.													
A2	71	*Produire de manière autonome des phrases reliées entre elles pour évoquer des personnes réelles ou imaginaires, des lieux, des objets.													
A2	72	*Produire de manière autonome des phrases reliées entre elles pour relater des événements, des expériences.													
A2	73	*Faire le récit d'une activité passée, d'une expérience personnelle réelle ou imaginée													
A2	74	*Écrire un court poème													
B1	75	*Faire le compte rendu d'expériences en décrivant ses sentiments et ses réactions dans un texte simple et articulé.													
B1	76	*Ecrire des descriptions détaillées sur une gamme étendue de sujets familiers.													
B1	77	*Décrire un voyage récent, réel ou imaginé.													
B1	78	*Raconter une histoire.													
		Bilan pour la production écrite													